

Heb je al enige ervaring als kwaliteitscontroleur op een (bij voorkeur) chemisch laboratorium en ben je na een korte inwerkperiode in staat je werkzaamheden zelfstandig te plannen en uit te voeren? Zie je het daarnaast zitten om op termijn ook meer administratieve taken uit te voeren? Als je ook aantoonbare ervaring hebt met het MS Office pakket en laboratorium-gerelateerde software, dan maken we graag een afspraak met je!

Voor de afdeling Quality Control (QC) op ons hoofdkantoor in Haarlem zijn we voor de duur van ongeveer 7 á 8 maanden op zoek naar een:

QC Technician, fulltime (parttime is bespreekbaar)

Hoe ziet jouw takenpakket eruit?

Na een korte, maar gedegen inwerkperiode wordt van je verwacht dat je de volgende taken zelfstandig kunt plannen, organiseren en uitvoeren: je controleert en keurt onze QC-materialen en -goederen volgens de daarvoor opgestelde richtlijnen. Je voert hiervoor zowel fysische- als mechanische testen uit. Je overlegt met de QC Manager over een juiste planning van de keuringen zodat ze tijdig plaatsvinden. De uitkomsten van de keuringen leg je vervolgens vast in een schriftelijke rapportage en je koppelt deze terug aan de QC Manager.

De afdeling en deze functie zijn flink in ontwikkeling geweest en naast de keuringswerkzaamheden is het de bedoeling dat je ook een aantal administratieve werkzaamheden uitvoert. Je kunt hierbij denken aan: het opstellen en controleren van QC-certificaten en het updaten van keurformulieren, meetmethodes en procedures.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een nieuwe collega die:

- Minimaal mbo werk- en denkniveau heeft en die (bij voorkeur) de opleiding MLO-niveau 4 heeft gevolgd;
- Minimaal 2 jaar ervaring heeft in een vergelijkbare functie, (bij voorkeur) in de fysische chemie;
- Kennis heeft van kwaliteitscontrole, kwaliteitsborgingssystemen en kalibratiesystemen;
- Nauwkeurig en gedisciplineerd werkt en die zich goed schriftelijk kan uitdrukken in bijvoorbeeld rapportages;
- Initiatief neemt, zelfstandig in teamverband kan werken, stressbestendig is en goed overzicht kan bewaren over de voortgang van werkzaamheden en keuringen;
- Uitgebreide ervaring heeft met MS Office (vooral Excel, formules en voorwaardelijke opmaak) en database programma's;
- De Nederlandse en Engelse taal goed beheerst, zowel in woord als geschrift.

Wat bieden wij?

Een marktconform salaris, goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals pensioen, inkoop van verlof, reiskostenvergoeding, opleidingsmogelijkheden en een dynamische werkomgeving.

Wie zijn wij?

edilon)(sedra is een internationaal leverancier van specialistische spoorssystemen voor treinen, trams, metro's en kraanbanen. We leggen onze spoorssystemen aan in tunnels en stations of op bruggen, viaducten en overwegen. Maar denk bijvoorbeeld ook aan spoorssystemen voor industrieterreinen, containerterminals of depots. En dat al meer dan 40 jaar! Wist je dat edilon)(sedra het grootste deel van de Nederlandse overwegen waar je dagelijks overheen rijdt geproduceerd en geïnstalleerd heeft?

Interesse?

Ben je na het lezen van bovenstaande informatie enthousiast geworden en lijkt het je leuk om onze afdeling QC te komen versterken? Dan ontvangen wij graag jouw motivatiebrief en cv. Je kunt deze sturen naar: hrm@edilonsedra.com

Voor vragen of meer informatie over de functie kun je telefonisch contact opnemen met onze QC Manager via telefoonnummer 023-5319519.

Deze vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet.