

Heb je enkele jaren ervaring als Purchaser en wil je binnen een internationaal opererende organisatie betrokken worden bij diverse projecten op het gebied van railinfrastructuur, maar ook eventuele interne projecten? Word jij blij van een baan waarin je grotendeels zelf invulling kunt geven aan de uitvoering van jouw taken? Heb je alle vragen met "ja" kunnen beantwoorden?

Dan kijken we ernaar uit om in een persoonlijk gesprek kennis met je te maken en te praten over de functie van:

Purchaser, fulltime

Ons team Purchase bestaat op dit moment uit twee Purchasers, een Administrative Support Employee en een Purchase & Business Support Manager. Een van de Purchasers heeft ons kortgeleden helaas gemeld dat zij haar carrière elders zal voortzetten. Om het team weer compleet te maken zijn we dan ook op zoek naar een nieuwe enthousiaste en ervaren collega. Je rapporteert in deze functie rechtstreeks aan de Purchase & Business Support Manager.

Hoe ziet jouw takenpakket eruit?

Samen met jouw collega Purchaser ben je verantwoordelijk voor het operationeel en tactisch inkopen van materialen voor railinfrastructuurprojecten, facilitaire middelen en diensten. Hierbij is het van belang dat je de juiste balans vindt tussen kwaliteit, prijs en levertijden. Je onderhandelt met leveranciers over prijzen en bestelhoeveelheden, je voert bestellingen in en stuurt orderbevestigingen naar leveranciers. Daarnaast controleer je of de binnengekomen vrachtbrieven, verzendadviezen en pakbonnen overeenkomen met de order en factuur, bewaak je levertijden en signaleer je wanneer hierin afwijkingen van toepassing zijn. Je speelt een proactieve rol als inkoopverantwoordelijke bij grote projecten en in het doen van voorstellen ten aanzien van besteltechnieken, leveringsvoorwaarden en voorraadbeheersing.

Wie zoeken wij?

Je hebt:

- Minimaal mbo+ werk- en denkniveau en het is een pre als je een opleiding hebt gevolgd op het gebied van inkoop (NEVI 1 / 2);
- Enkele jaren ervaring in een vergelijkbare functie en je hebt bij voorkeur kennis van en ervaring met Incoterms® en projectmatig werken;
- Ruime ervaring met MS Office en bij voorkeur heb je ervaring met ERP-systemen;
- Er zin in om zo nu en dan leveranciers en andere externe partijen te bezoeken, dit kan zowel binnen Nederland als daarbuiten zijn.

Voor deze functie is het van belang dat je beschikt over goede onderhandelingsstechnieken en dat je resultaat- en marktgericht werkt. Daarnaast ben je in staat om jouw werkzaamheden zelfstandig te plannen en houd je continu overzicht over de voortgang van projecten, bestellingen en levertijden. Je kunt uitstekend communiceren op verschillende niveaus in woord en geschrift, zowel binnen onze eigen organisatie als bij externe partijen. Een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal is hierbij van belang. Beheersing van de Duitse of een andere vreemde taal is een pre.

Wat bieden wij?

Een marktconform salaris, goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals pensioen, reiskostenvergoeding, opleidingsmogelijkheden (zowel via onze interne Academy als via externe opleidingsaanbieders), hybride werken, flexibele werktijden, een actieve personeelsvereniging en een prettige werksfeer.

Wie zijn wij?

edilon)(sedra is een internationaal leverancier van specialistische spoorssystemen voor treinen, trams, metro's en kraanbanen. We leggen onze spoorssystemen aan in tunnels en stations of op bruggen, viaducten en overwegen. Maar denk bijvoorbeeld ook aan spoorssystemen voor industrieterreinen, containerterminals of depots. En dat al meer dan 40 jaar! Wist je dat edilon)(sedra het grootste deel van de Nederlandse overwegen waar je dagelijks overheen rijdt geproduceerd en geïnstalleerd heeft?

Interesse?

Ben je na het lezen van bovenstaande informatie enthousiast geworden en lijkt het je leuk om onze afdeling Purchase te komen versterken? Dan ontvangen wij graag jouw motivatiebrief en cv. Je kunt deze sturen naar: hrm@edilonsedra.com

Voor vragen of meer informatie over de functie kun je telefonisch contact opnemen met onze Purchase & Business Support Manager via telefoonnummer 023-5319519.

Deze vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet.